

In diesem 6-tägigen Projektmanagementseminar lernen Sie alle Instrumente und Methoden kennen, die ein Projektmanager braucht. Neben Methodenkompetenz spielt die Sozialkompetenz eine wichtige Rolle. Wir arbeiten vom ersten Tag an Ihren Projekten. Nach dem Seminar verfügen Sie über sofort anwendbares Wissen. Weiters dient dieser Kurs auch zur Vorbereitung für die Zertifizierung zum (Junior) Projektmanager.

Ihr Nutzen

Lernen des "State of the art"-Projektmanagementwissens.
Sicherheit, nach dem Kurs Projekte sicher starten, steuern und abschliessen zu können.
Möglichkeit zum intensiven Erfahrungsaustausch.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 2700,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

6 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Durch die spezielle didaktische Gestaltung des Seminars, orientiert sich der Ablauf an dem im Vorfeld mit den Teilnehmern besprochenen Schwerpunkten.

Version: -

Seminarinhalte

- * Entwicklungen und Trends im PM
- * Projektmanagementphasenkonzept
 - Vorstellung der einzelnen Phasen im PM
 - Wichtige Erfolgsfaktoren der einzelnen Phasen
- * Methoden für die Projekt-Startphase
 - Instrumente der Startphase je nach Projektart
 - Projektdefinition, Zielformulierung, Umfeldanalyse
- * Methoden zur Projektplanung
 - Arten von Plänen; wann ist welche Planungsart sinnvoll
 - * Aufgabenplanung
 - Instrumente zur Aufgabenplanung
 - Darstellungsvarianten von Arbeitspaketen
 - * Terminplanung
 - Unterschiedliche Planungsinstrumente
 - Informationsgestaltung je nach Zielgruppe
 - Wie schafft man Verbindlichkeit für Pläne
 - * Ressourcen- und Kostenplanung
 - Methoden zur Ressourcenermittlung
 - Methoden zur Kostenermittlung
 - * Aufbau der Projektorganisation
 - Rollen und Kompetenzen in Projektteams
 - Einbinden von Stakeholders und Umfeldgruppen
 - * Vorbereitung und Durchführung von Projektsitzungen
 - Welche Sitzungen braucht es in Projekten
 - Organisation und Strukturierung der Sitzungen
 - * Rollen- und Kompetenzklärung in Projektteams
 - Vermeidung von Kompetenzkonflikte in Projektteams
 - * Führung von Projektteams
 - Was bedeutet Führung in Projekten
 - Welche Instrumente stehen mir als Projektleiter zur Verfügung
 - * Leitung und Moderation der Projektstartsitzung
 - Wie strukturiere ich Startssitzungen mit dem Auftraggeber, Projektteam und Kunden
 - Wie bereite ich Sitzungen optimal vor
 - * Analyse und Bearbeitung von Konflikten und Krisen
 - Wie erkenne ich Krisen in meinen Projekten rechtzeitig
 - Einfache und grundlegende Instrumente zur Konfliktklärung
 - * Leistungsfortschrittsmessung, Termin-, Kostencontrolling

- Instrumente zur Fortschrittsmessung
- Informationsauswertung je nach Zielgruppe und –anforderung
 - * Integriertes Projektcontrolling
- Methoden, um Termine, Kosten, Leistung kombiniert darzustellen
 - * Dokumentation und Berichtswesen
- Struktur der Projektablage
- Inhalte des Projekthandbuchs und des Leitfadens
 - * Methoden des Risikomanagements in Projekten
- Erfassung und Darstellung von Risiken
 - * Methoden zum erfolgreichen Projektabschluss
- Der richtige Projektabschluss

