

Die turbulenten Entwicklungen in vielen Märkten stellen Unternehmen in vermehrtem Ausmaß vor neuartige und komplexe Aufgabenstellungen. Projektorganisationen und Projektmanagement-Strukturen werden für die spezifische Herausforderung aufgebaut und beschleunigen Entscheidungen in Unternehmen.

Ihr Nutzen

Nach diesem Projektmanagement Seminar können Sie Projekte starten, planen, steuern und abschließen. Sie beherrschen die wichtigsten Instrumente, Sie trainieren Ihr Verhalten, identifizieren Risiken und Konfliktpunkte und können diese mittels Projektmanagement Werkzeugen lösen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1750,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1

- * Projektmanagement Grundlagen
 - Wozu Projektmanagement?
 - Die wichtigsten Erfolgsfaktoren
 - Herausforderungen im Projektmanagement
 - Abgrenzung von Projekten
- * Projektmanagementphasenkonzept
 - Überblick über die einzelnen Phasen
 - Bedeutung der einzelnen Phasen
 - Erfolgsfaktoren der einzelnen Phasen
 - Unterschiedliche Vorgehensmodelle
- * Methoden für die Projekt-Startphase
 - Sicherstellung eines effektiven Projektstarts
 - Instrumente der Startphase je nach Projektart
 - Projektdefinition, Zielformulierung, Umfeldanalyse

Tag 2

- * Methoden zur Projektplanung
 - Arten von Plänen
 - Wann ist welche Planungsart sinnvoll?
 - Unterschiedliche Planungstiefen
 - Aufgaben und Termine planen
- * Organisation von Projekten
 - Einbinden von Stakeholdern und Umfeldgruppen
- * Grundlagen des Risikomanagements in Projekten
- * Projektcontrolling
 - Der Regelkreis im Projektcontrolling
 - Rollen im Projektcontrolling
- * Veränderung in Projekten
 - Änderung des Projektauftrags
 - Entscheidung Projektabbruch, Projektfortsetzung

Tag 3

- * Kommunikation in der Steuerung

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

Das Seminar ist für Projektleiter gedacht, die kleine bis mittlere Projekte (Laufzeit bis zu 1 Jahr / überschaubares Risiko / kaum Teamarbeit) steuern.

Version: N/A

- Informationsverteilung in Projekten
- Struktur der Projektablage
- * Selbstmanagement für Projektleiter
 - Eigene Aufgaben im Griff behalten
 - Entscheidungen festhalten
 - Steigerung der persönlichen Effizienz
- * Methoden für den erfolgreichen Projektabschluss
 - Der richtige Projektabschluss
 - Abschlussworkshop und Berichte
 - Wissens- und Erfahrungssicherung

