>> Prozessmanagement

Grundlagen

Die Optimierung von abteilungsübergreifenden Prozessen bekommt einen immer größeren Stellenwert. Einfache Methoden und eine behutsame Vorgehensweise gelten als Voraussetzungen für ein erfolgreiches Prozessmanagement.

Ihr Nutzen

Sie wissen, wie Sie Prozesse in Ihrem Unternehmen erheben, einführen und steuern können. Sie verfügen über Werkzeuge, um Prozesse nach Kunden-, Kosten- und Schnittstellensicht zu durchleuchten. Sie können Prozessänderungen in Ihrem Unternehmen durchführen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Sämtliche Empfehlungen im Seminar basieren auf ITIL-Best Practices.

Version: N/A

Seminarinhalte

Tag 1
* Grundlagen des Prozessmanagements:
- Der Begriff "Prozess" und Abgrenzungen
- Prozessaufgaben
- Erfolgsfaktoren und Hemmnisse

* Vorgehensweisen zur Erhebung:
- Auswahl Erhebungsmethode
- Fragetechniken

* Prozessanalyse:
- Kundenorientierungsanalyse
- Aufgaben- und Informationsanalyse
- Ursachen- und Wirkungsanalyse
- Definition und Erarbeitung von Verbesserungen

Tag 2
* Darstellung von Prozessen:
- Vor- und Nachteile der Darstellungsformen
- Grenzen und Beispiele aus der Beratungspraxis
- Simulation und Feedback zu Erhebungsworkshops

* Prozessidentifikation und -dokumentation:
- Erstellung von Prozessbeschreibungen
- Bestimmung von Prozessgrenzen
- Abgrenzung zu anderen Prozessen
- Gestaltung von Prozess-Landkarten

* Gestaltung von Sollprozessen:
- Definition von Prozessverbesserungszielen
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- Teamzusammensetzung
- Einführungsstrategien

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 31.10.2026 02:02:48. ID4069. Prozessmanagement Grundlagen

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.