

Office SharePoint Server 2010 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

## Ihr Nutzen

Nach dem SharePoint Seminar sind Sie in der Lage die Dokumenten-Management- und Team-Funktionen von Sharepoint 2010 effektiv zu nutzen. Sie können SharePoint Inhalte lesen, erstellen, sind versiert in der Suche mit SharePoint und können Ihre Sharepoint Umgebung nach Ihren Bedürfnissen einrichten.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 250,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

- \* Überblick über Microsoft SharePoint
- \* Wie verändert sich das Arbeiten mit SharePoint?
  - Nutzen neuer Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- \* Die Oberfläche von SharePoint Seiten
  - Navigieren in SharePoint Seiten
  - Die Hilfefunktion
- \* Dokumentverwaltung mit SharePoint
  - Verwenden von Dokument- und anderen Bibliotheken
  - Upload von Dokumenten
  - Erstellen von neuen Dokumenten mit Microsoft Office
  - Check-in bzw. Check-out von Dokumenten
  - Verwenden von Metadaten
  - Ansichten in SharePoint
  - Versionsmanagement
  - Suche von Dokumenten
  - Überblick über den Workflow von Dokumenten
  - Online Bearbeitung von Office Dateien mit Web App's \*
- \* Arbeiten mit Dokumentlisten
  - Erstellen von Listen aus Vorlagen
  - Bearbeiten und Löschen von Listen
  - Einfügen und Bearbeiten von Listeneinträgen
  - Hyperlinks erstellen
  - Diskussionen und Ankündigungen
  - Aufgaben und Umfragen
  - Blogs und Wikis in SharePoint
  - Kalender und Kontaktlisten
  - RSS-Unterstützung in SharePoint
  - Benachrichtigungen von Änderungen
  - Suche nach Inhalten
- \* Synchronisation mit Outlook
  - Termine, Kontakte, Aufgaben und Bibliotheken
  - Offline-Bearbeitung
- \* Synchronisation mit SharePoint Workspace als Alternative
- \* Erstellen und Verwenden von MySite \*

## Voraussetzungen

Für diese SharePoint Schulung sind Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows, Office und dem Internet Explorer

## Hinweise

Versionsbezogen (Foundation, Standard, Enterprise) werden nur die verfügbaren Funktionen vermittelt. In dieser SharePoint Schulung werden die "Out-Of-The Box" Funktionen behandelt. Gerne können wir die Anpassungen Ihrer Sharepoint Umgebung in das Programm aufnehmen.

\* Überblick über Berechtigungen in SharePoint

\* nur in Editionen Standard, Enterprise verfügbar

