

Office SharePoint Server 2010 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

Ihr Nutzen

Nach dem SharePoint Seminar sind Sie in der Lage die Dokumenten-Management- und Team-Funktionen von Sharepoint 2010 effektiv zu nutzen. Sie können SharePoint Inhalte lesen, erstellen, sind versiert in der Suche mit SharePoint und können Ihre Sharepoint Umgebung nach Ihren Bedürfnissen einrichten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 250,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Überblick über Microsoft SharePoint
- * Wie verändert sich das Arbeiten mit Sharepoint?
 - Nutzen neuer Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- * Die Oberfläche von SharePoint Seiten
 - Navigieren in SharePoint Seiten
 - Die Hilfefunktion
- * Dokumentverwaltung mit SharePoint
 - Verwenden von Dokument- und anderen Bibliotheken
 - Upload von Dokumenten
 - Erstellen von neuen Dokumenten mit Microsoft Office
 - Check-in bzw. Check-out von Dokumenten
 - Verwenden von Metadaten
 - Ansichten in SharePoint
 - Versionsmanagement
 - Suche von Dokumenten
 - Überblick über den Workflow von Dokumenten
 - Online Bearbeitung von Office Dateien mit Web App's *
- * Arbeiten mit Dokumentlisten
 - Erstellen von Listen aus Vorlagen
 - Bearbeiten und Löschen von Listen
 - Einfügen und Bearbeiten von Listeneinträgen
 - Hyperlinks erstellen
 - Diskussionen und Ankündigungen
 - Aufgaben und Umfragen
 - Blogs und Wikis in SharePoint
 - Kalender und Kontaktlisten
 - RSS-Unterstützung in SharePoint
 - Benachrichtigungen von Änderungen
 - Suche nach Inhalten
- * Synchronisation mit Outlook
 - Termine, Kontakte, Aufgaben und Bibliotheken
 - Offline-Bearbeitung
- * Synchronisation mit SharePoint Workspace als Alternative
- * Erstellen und Verwenden von MySite *
- * Überblick über Berechtigungen in SharePoint
- * nur in Editionen Standard, Enterprise verfügbar

Voraussetzungen

Für diese SharePoint Schulung sind Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows, Office und dem Internet Explorer

Hinweise

Versionsbezogen (Foundation, Standard, Enterprise) werden nur die verfügbaren Funktionen vermittelt. In dieser SharePoint Schulung werden die "Out-Of-The Box" Funktionen behandelt. Gerne können wir die Anpassungen Ihrer Sharepoint Umgebung in das Programm

einbringen.

