# >> SharePoint 2010

Grundlagen für AnwenderInnen



Office SharePoint Server 2010 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

#### Ihr Nutzen

Nach dem SharePoint Seminar sind Sie in der Lage die Dokumenten-Management- und Team-Funktionen von Sharepoint 2010 effektiv zu nutzen. Sie können SharePoint Inhalte lesen, erstellen, sind versiert in der Suche mit SharePoint und können Ihre Sharepoint Umgebung nach Ihren Bedürfnissen einrichten.

#### Preis pro Teilnehmer

EUR 250,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

- \* Überblick über Microsoft SharePoint
- \* Wie verändert sich das Arbeiten mit Sharepoint?
- Nutzen neuer Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- \* Die Oberfläche von SharePoint Seiten
- Navigieren in SharePoint Seiten
- Die Hilfefunktion
- \* Dokumentverwaltung mit SharePoint
- Verwenden von Dokument- und anderen Bibliotheken
- Upload von Dokumenten
- Erstellen von neuen Dokumenten mit Microsoft Office
- Check-in bzw. Check-out von Dokumenten
- Verwenden von Metadaten
- Ansichten in SharePoint
- Versionsmanagement
- Suche von Dokumenten
- Überblick über den Workflow von Dokumenten
- Online Bearbeitung von Office Dateien mit Web App's \*
- \* Arbeiten mit Dokumentlisten
- Erstellen von Listen aus Vorlagen
- Bearbeiten und Löschen von Listen
- Einfügen und Bearbeiten von Listeneinträgen
- Hyperlinks erstellen
- Diskussionen und Ankündigungen
- Aufgaben und Umfragen
- Blogs und Wikis in SharePoint
- Kalender und Kontaktlisten
- RSS-Unterstützung in SharePoint
- Benachrichtigungen von Änderungen
- Suche nach Inhalten
- \* Synchronisation mit Outlook
- Termine, Kontakte, Aufgaben und Bibliotheken
- Offline-Bearbeitung
- \* Synchronisation mit SharePoint Workspace als Alternative
- \* Erstellen und Verwenden von MySite \*
- \* Überblick über Berechtigungen in SharePoint
- \* nur in Editionen Standard, Enterprise verfügbar

Voraussetzungen

Für diese SharePoint Schulung sind Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows, Office und dem Internet Explorer

#### Hinweise

Versionsbezogen (Foundation, Standard, Enterprise) werden nur die verfügbaren Funktionen vermittelt. In dieser SharePoint Schulung werden die "Out-Of-The Box" Funktionen behandelt. Gerne können wir die Anpassungen Ihrer Sharepoint Umgebung in das Programm and the second



© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.