

Office SharePoint Server 2010 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

### Ihr Nutzen

Nach dem SharePoint Seminar sind Sie in der Lage die Dokumenten-Management- und Team-Funktionen von Sharepoint 2010 effektiv zu nutzen. Sie können SharePoint Inhalte lesen, erstellen, sind versiert in der Suche mit SharePoint und können Ihre Sharepoint Umgebung nach Ihren Bedürfnissen einrichten.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 250,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

- \* Überblick über Microsoft SharePoint
- \* Wie verändert sich das Arbeiten mit Sharepoint?
- Nutzen neuer Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- \* Die Oberfläche von SharePoint Seiten
- Navigieren in SharePoint Seiten
- Die Hilfefunktion
  
- \* Dokumentverwaltung mit SharePoint
- Verwenden von Dokument- und anderen Bibliotheken
- Upload von Dokumenten
- Erstellen von neuen Dokumenten mit Microsoft Office
- Check-in bzw. Check-out von Dokumenten
- Verwenden von Metadaten
- Ansichten in SharePoint
- Versionsmanagement
- Suche von Dokumenten
- Überblick über den Workflow von Dokumenten
- Online Bearbeitung von Office Dateien mit Web App's \*
  
- \* Arbeiten mit Dokumentlisten
- Erstellen von Listen aus Vorlagen
- Bearbeiten und Löschen von Listen
- Einfügen und Bearbeiten von Listeneinträgen
- Hyperlinks erstellen
- Diskussionen und Ankündigungen
- Aufgaben und Umfragen
- Blogs und Wikis in SharePoint
- Kalender und Kontaktlisten
- RSS-Unterstützung in SharePoint
- Benachrichtigungen von Änderungen
- Suche nach Inhalten
  
- \* Synchronisation mit Outlook
- Termine, Kontakte, Aufgaben und Bibliotheken
- Offline-Bearbeitung
  
- \* Synchronisation mit SharePoint Workspace als Alternative
  
- \* Erstellen und Verwenden von MySite \*
  
- \* Überblick über Berechtigungen in SharePoint
  
- \* nur in Editionen Standard, Enterprise verfügbar

### Voraussetzungen

Für diese SharePoint Schulung sind Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows, Office und dem Internet Explorer

### Hinweise

Versionsbezogen (Foundation, Standard, Enterprise) werden nur die verfügbaren Funktionen vermittelt. In dieser SharePoint Schulung werden die "Out-Of-The Box" Funktionen behandelt. Gerne können wir die Anpassungen Ihrer Sharepoint Umgebung in das Programm [aufnehmen](#) 2010

