# >> SharePoint 2016/2019

E-Learning, Grundlagen



SharePoint stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

# **Ihr Nutzen**

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft SharePoint 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office

# Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

# Seminardauer

Stunde(n)/Hour(s)

### Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

**₩₫₽₩₺**₽₽₽

#### Seminarinhalte

- \* Grundlagen
- Dokumente bearbeiten
- Schnellzugriff auf SharePoint
- Strukturierungselemente
- Navigation und Aufbau
- Umfragen
- \* Organisieren eines Arbeitsraums
- Dokumente hoch- und herunterladen
- Versionsverwaltung
- Aus- und Einchecken
- Ansichten
- Listen
- Papierkorb
- Arbeiten mit Metadaten
- Arbeiten mit Ordnern
- \* Zusammenarbeiten im Arbeitsraum
- Gemeinsames und simultanes Arbeiten
- Folgen und Benachrichtigungen
- Diskussionen
- Freigaben
- Kalender
- Aufgaben



