

SharePoint Server 2016 offre una piattaforma completa per il lavoro di team e il flusso di lavoro in azienda. Inoltre sono implementate le funzioni classiche di portali per la business intelligence e gestione

dei contenuti.

Ihr Nutzen

Questo seminario è rivolto a partecipanti che sono responsabili per la pianificazione significativo,

adeguamento e gestione di contenuti in SharePoint 2016 ambienti. Si impara come creare, adattare e

ottimizzare i siti, le pagine del sito, tipi di contenuto, e possibile controllare le autorizzazioni
EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

all'interno di un sito di SharePoint in modo efficace.
1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Il ruolo del Content Manager
- * Processi di business
 - Identificare i processi di business
 - Mappatura dei processi di business su SharePoint
- * L'aspetto SharePoint
 - Raccolta siti
 - WebSite
 - Elenchi e raccolte di documenti
 - Colonne e tipi di contenuto
 - Conoscere le caratteristiche
- * Lavorare con le feature
 - Caratteristiche raccolta siti
 - Funzionalità del sito web
- * Operazioni con i siti
 - Creazione di siti
 - Personalizza la navigazione del sito
- * Colonne del sito
 - Creazione di colonne del sito
 - Personalizzazione di colonne del sito
 - Managed metadata
- * Tipi di contenuto
 - Creazione di tipi di contenuto
 - Opzioni dei tipi di contenuto
 - Document Sets
- * Raccolte moduli
 - Creare una raccolta ed elenchi
 - Personalizzare raccolte ed elenchi
 - Versioning setup
 - Gestione dell'approvazione contenuto
 - Flussi di lavoro
 - Content Organizer
 - Creazione e personalizzazione di viste
- * Lavorare von Webparts

Voraussetzungen

Assistere il seminario di SharePoint 2016 Fondamenti per gli utenti.

Hinweise

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 e 2016

Basato alla versione (Foundation, Standard, Enterprise) vengono insegnate solo le funzioni disponibili. In questa formazione SharePoint vengono trattati i funzioni "Out-Of-The-Box". Siamo lieti di accogliere gli adattamenti dell'ambiente SharePoint nel programma.

- * Gestire SharePoint Permessi
 - Gruppi di SharePoint e assegnazione permessi
 - I livelli di privilegio e la loro eredità
- * Navigazione
 - Navigazione locale e globale
 - Caratteristiche per la navigazione
 - Personalizza navigazione
- * Content Manager come l'interfaccia
 - Agendo come interfaccia per gli amministratori e gli sviluppatori
 - Supporto per gli utenti

