>> SharePoint

E-Learning, Grundlagen

SharePoint ist ein Webspeicherort, über den Informationen und Dokumente geteilt werden können. So haben alle Angestellten des Unternehmens oder die Personen einer Projektgruppe über SharePoint-Websites simultan und ortsunabhängig Zugriff auf Dokumente, Listen und andere zur Verfügung gestellte Inhalte. In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden. Kommunikationswebsites eigenen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von SharePoint 365. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,27 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

2 Lektionen zu Version 365

Seminarinhalte

* Einstieg in SharePoint
- Grundlagen zum Einstieg
- Inhalte finden
- Dateien synchronisieren

* Mit Dateien und Listen arbeiten
- Dokumente hoch- und herunterladen
- Dateien und Ordner erstellen und bearbeiten
- Dateien freigeben
- Dateien aus- und einchecken
- Versionsverwaltung
- Papierkorb
- Arbeiten mit Listen
- Metadaten von Listeneinträgen und Dateien bearbeiten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 02.11.2026 10:23:16. ID30983. SharePoint E-Learning, Grundlagen

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.