# >> SharePoint

**E-Learning, Website aufbauen und verwalten**

In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden. Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet. Als Ersteller einer SharePoint-Website können Sie diese einrichten und strukturieren. Erstellen Sie z.B. sinnvolle Metadatenspalten, um Inhalte wie Dokumente oder Listen zu kategorisieren. Legen Sie anschließend Ansichten an, um die Inhalte zu gruppieren, zu filtern oder zu sortieren. Sie haben auch die Möglichkeit, einzelne Seiten auf einer SharePoint-Website anzulegen und zu bearbeiten.

**Ihr Nutzen**

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von SharePoint 365: SharePoint-Website aufbauen und verwalten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

**Voraussetzungen**

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

1,1 Stunde(n)/Hour(s)

**Hinweise**

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

2 Lektionen
Version: 365

**Seminarinhalte**

* SharePoint-Website erstellen und verwalten
- SharePoint-Website aufbauen
- SharePoint-Website verwalten

* SharePoint-Website aufbauen und strukturieren
- Inhalte (Dateien und Listen) strukturieren
- Seiten anlegen und bearbeiten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 01:02:28. ID30984. SharePoint E-Learning, Website aufbauen und verwalten

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.