

In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden.

Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet. Als Ersteller einer SharePoint-Website können Sie diese einrichten und strukturieren. Erstellen Sie z.B. sinnvolle Metadaten spalten, um Inhalte wie Dokumente oder Listen zu kategorisieren. Legen Sie anschließend Ansichten an, um die Inhalte zu gruppieren, zu filtern oder zu sortieren. Sie haben auch die Möglichkeit, einzelne Seiten auf einer

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von SharePoint 365: SharePoint-Website aufbauen und verwalten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Versionen

Version 365

Seminarinhalte

- * SharePoint-Website erstellen und verwalten
 - SharePoint-Website aufbauen
 - SharePoint-Website verwalten
- * SharePoint-Website aufbauen und strukturieren
 - Inhalte (Dateien und Listen) strukturieren
 - Seiten anlegen und bearbeiten

