

SharePoint Server 2019/365 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an TeilnehmerInnen, die sich einen Überblick über die Neuerungen in der Anwendung von SharePoint 2019/365 verschaffen wollen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 750,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Allgemeine Neuerungen
- * Einfachere Navigation über den AppLauncher
- * ODF Support
- * File Limit 10 GB statt 2GB
- * Special Character Support in File Names
- * Neuerungen in der Benutzeroberfläche
 - Moderne Listen und Dokument-Bibliotheken
 - Upload von Dateien und Ordnern in Edge und Chrome
 - Dokumentvorschau
 - Aktivitäts und Freigabe-Info
 - Durable Links
- * Picture View für Bildbibliotheken
- * Redesign der Sharing Funktion
- * Keyboard Shortcuts in DokLibs
- * Redesign des File-Context Menüs
- * Moderne OneDrive-Umgebung
 - Navigation prominent in einer DokLib
 - Sync On Demand
- * Site Pages
 - Moderne Site Pages
 - Neue Webparts
 - Zurück zur klassischen Ansicht
- * Neue Suche
- * Integration mit PowerApps, PowerAutomate und PowerBI
- * Besonderheiten von SharePoint Online (optional)

Voraussetzungen

SharePoint, Grundlagen für Anwender~8890

oder dem entsprechende Kenntnisse in einer Vorgängerversion von SharePoint (2013/2016)

Hinweise

Umstieg von Microsoft SharePoint 2013 oder 2016 auf 2019 oder 365!

Version: 365

