

SharePoint Server 2019/365 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

### Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an TeilnehmerInnen, die sich einen Überblick über die Neuerungen in der Anwendung von SharePoint 2019/365 verschaffen wollen.

### Voraussetzungen

SharePoint, Grundlagen für Anwender~8890

oder dem entsprechende Kenntnisse in einer Vorgängerversion von SharePoint (2013/2016)

### Preis pro Teilnehmer

EUR 750,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Umstieg von Microsoft SharePoint 2013 oder 2016 auf 2019 oder 365!

Version: 365

### Seminarinhalte

- \* Allgemeine Neuerungen
- \* Einfachere Navigation über den AppLauncher
- \* ODF Support
- \* File Limit 10 GB statt 2GB
- \* Special Character Support in File Names
- \* Neuerungen in der Benutzeroberfläche
  - Moderne Listen und Dokument-Bibliotheken
  - Upload von Dateien und Ordnern in Edge und Chrome
  - Dokumentvorschau
  - Aktivitäts und Freigabe-Info
  - Durable Links
- \* Picture View für Bildbibliotheken
- \* Redesign der Sharing Funktion
- \* Keyboard Shortcuts in DokLibs
- \* Redesign des File-Context Menüs
- \* Moderne OneDrive-Umgebung
  - Navigation prominent in einer DokLib
  - Sync On Demand
- \* Site Pages
  - Moderne Site Pages
  - Neue Webparts
  - Zurück zur klassischen Ansicht
- \* Neue Suche
- \* Integration mit PowerApps, PowerAutomate und PowerBI
- \* Besonderheiten von SharePoint Online (optional)

