

SharePoint Server 2013 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

**Ihr Nutzen**

In diesem Workshop lernen die Teilnehmer Ihre eigenen Geschäftsprozesse mit den Möglichkeiten von SharePoint umzusetzen. Schwerpunkt ist das Erkennen der notwendigen Apps und Aktionen in einer SharePoint Umgebung.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

1 Tag(e)/Day(s)

**Seminarinhalte**

\* Im ersten Teil werden die Möglichkeiten von SharePoint (Apps und Aktionen) vorgestellt. Die Teilnehmer lernen die Besonderheiten von Apps (wie Blog, Wiki, Listen, etc.) kennen.

\* Anschließend wird in Form von Gruppenarbeiten ein Geschäftsprozess

- analysiert,
- der Ablauf skizziert,
- präsentiert,
- und mit SharePoint Mitteln umgesetzt.

\* Der SharePoint Baukasten

- Welche SharePoint Apps gibt es?
- Nutzen und Funktionen von Apps

\* SharePoint Aktionen

- Benachrichtigen
- Genehmigen
- Eingebaute Workflows

\* Erarbeiten Geschäftsprozess

- Den Geschäftsprozess skizzieren
- Planen des Ablaufs mit SharePoint Werkzeugen
- Präsentation und Diskussion der Umsetzung

\* Umsetzung des Prozesses in SharePoint

- Erstellen der SharePoint Objekte
- Test des Prozessablaufs

**Voraussetzungen**

SharePoint, Grundlagen für Anwender~8890

oder dem entsprechende Kenntnisse

**Hinweise**

Der Workshop kann auch mehrere Prozesse umsetzen. Die Dauer verlängert sich pro Prozess um ca. 1/2 Tag.

Wichtig ist, im Vorfeld die von Unternehmensseite verfügbaren Funktionen und Features zu kennen und abzustimmen.

