

Skype for Business ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

## Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Funktionen von Skype for Business und können mit den Präsenzinformationen, Telefonie und Chat umgehen.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 175,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

- \* Moderne Kommunikationsmöglichkeiten
  - Was ist Unified Communication?
  - Welches Kommunikations-Medium wofür?
  - Nutzen und Risiken
  
- \* Der Skype for Business Client-Funktionsüberblick
  - Präsenz
  - Instant Messaging
  - Audio/Telefonie
  - Video
  
- \* Präsenzinformationen und "Privacy"
  - Meinen Status richtig setzen / Automatischer Status
  - Präsenzinformationen in anderen Microsoft Programmen
  
- \* Organisation/Verwaltung von Kontakten
  - Suchen, hinzufügen
  - Kontakt-Gruppen verwalten
  - Beziehungsebenen / Informationen freigeben
  
- \* Instant Messaging-Sitzungen (Chat)
  - Schriftart, Emoticons
  - Dateien übertragen
  - Aufzeichnen, Speichern von Unterhaltungen
  
- \* Audio
  - Die Telefonie-Funktionen
  - Telefonkonferenzen
  - Umleitung / Weiterleitung
  - Anruflisten
  - Voicemail
  
- \* Video
  - Video-Optionen
  
- \* Skype4b-Optionen
  
- \* Integration in Outlook
  - Telefonie und Voice-Mailbox
  - Skype Add-In
  
- \* Skype for Business Mobile App

## Voraussetzungen

Kenntnisse der Windows Benutzeroberfläche und Grundkenntnisse in Microsoft Office Applikationen.

## Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2015 und 2016. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 2016

