

Skype for Business ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks Diese professionell zu meistern.

Preis pro Teilnehmer

EUR 200,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Online Meeting-Funktionalität
 - Gruppenunterhaltungen planen/starten
 - Einladungen per E-Mail oder adhoc Konferenz
 - Besprechungsoptionen/Berechtigungen
- * Externe Teilnehmer einbinden
 - Skype Web App, Mobile Clients
 - Einwahl über Telefon
- * Vor dem Meeting
 - Vorbereiten/Aufbereiten der Inhalte
 - Zeitplanung und Auswahl der Medien
 - Audio/Video/Content-Test
 - Upload von Präsentationen, Handouts
- * Während des Meetings
 - Der perfekte Online-Moderator
 - Teilnehmer einbeziehen
 - Stummschalten oder nicht?
 - Fragenbeantwortung im Chat durch Co-Moderator
- * Freigabe-Möglichkeiten
 - Desktop- oder Programm-Sharing
 - Powerpoint-Präsentation
 - Whiteboard
 - Umfrage
- * Aufzeichnen, Speichern von Meetings
- * Troubleshooting
 - Typische Problemfälle elegant lösen
- * Nach dem Meeting
 - Aufzeichnungen verwalten
- * Optional
 - Umgang mit Konferenz-Devices (Roundtable o.ä.)

Voraussetzungen

Skype4Business, Grundlagen~8560

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2015 und 2016. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 2016

