

Ihr Nutzen

Preis pro Teilnehmer

EUR 60,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,35 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Einführung: Umgang mit Informationen
- * Ordnungssysteme und das Arbeiten mit Regeln
- * E-Mails: Betreffqualität
- * E-Mails: Aufräumfunktion
- * E-Mails: Zeitersparnis
- * Outlook: Kalenderfarben, Nachverfolgung & Quicksteps
- * Die Informationsflut in den Griff kriegen

Voraussetzungen

Keine

Hinweise

0 Std 35 min

Version:

