>> Strukturiertes und effizientes Arbeiten

Selbstorganisation

Kommen Sie auch in hektischen Zeiten nicht "ins Schwimmen" und halten sich und Ihre Mannschaft auf Kurs.

Ihr Nutzen

Lernen Sie die Effizienz in der Arbeit zu erhöhen, Techniken der Strukturierung und Arbeitsmethodik zu erarbeiten und anzuwenden und die Organisationskompetenz erhöhen.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

-

Version: N/A

Seminarinhalte

1. Tag
* Planungstechniken
- Zielformulierung
- Ressourcenmanagement
- Ablaufplanung
- Kreativitätstechniken

* Organisationstechniken
- Prozesshaftes Arbeiten
- Rollen- und Kommunikationsplanung
- Aufgaben-Projekte-Prozesse

* Sachprobleme lösen
- Szenariotechnik
- Bewertungs- und Entscheidungstechniken

2. Tag
* Effizienzsteigerung
- Arbeits-Prozessoptimierung
- Beschleunigung von Abläufen
- Engpass-Konzentration

* Komplexitätsmanagement
- Visualisierungstechniken
- Überblick schaffen
- Vernetzung darstellen

* Umgang mit Überlastung
- Stressarten – Wie entsteht Stress?
- Der eigene Umgang mit Stress
- Abbau von Stress

Methodik
Im Seminar wechseln sich Theorieinput, Praxisübungen, eigene Fallbearbeitung und Kleingruppenarbeit in einem spannenden Methodenmix ab.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.11.2026 03:13:36. ID7700. Strukturiertes und effizientes Arbeiten Selbstorganisation

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.