# >>

# Strukturiertes und effizientes Arbeiten

Selbstorganisation



Kommen Sie auch in hektischen Zeiten nicht "ins Schwimmen" und halten sich und Ihre Mannschaft auf Kurs.

### **Ihr Nutzen**

Lernen Sie die Effizienz in der Arbeit zu erhöhen, Techniken der Strukturierung und Arbeitsmethodik zu erarbeiten und anzuwenden und die Organisationskompetenz erhöhen.

# Voraussetzungen

Keine

# Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

# Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

#### Hinweise

-

Version: N/A

#### Seminarinhalte

- 1. Tag
- \* Planungstechniken
- Zielformulierung
- Ressourcenmanagement
- Ablaufplanung
- Kreativitätstechniken
- \* Organisationstechniken
- Prozesshaftes Arbeiten
- Rollen- und Kommunikationsplanung
- Aufgaben-Projekte-Prozesse
- \* Sachprobleme lösen
- Szenariotechnik
- Bewertungs- und Entscheidungstechniken
- 2. Tag
- \* Effizienzsteigerung
- Arbeits-Prozessoptimierung
- Beschleunigung von Abläufen
- Engpass-Konzentration
- \* Komplexitätsmanagement
- Visualisierungstechniken
- Überblick schaffen
- Vernetzung darstellen
- \* Umgang mit Überlastung
- Stressarten Wie entsteht Stress?
- Der eigene Umgang mit Stress
- Abbau von Stress

#### Methodik

Im Seminar wechseln sich Theorieinput, Praxisübungen, eigene Fallbearbeitung und Kleingruppenarbeit in einem spannenden Methodenmix ab.

