

Kommen Sie auch in hektischen Zeiten nicht "ins Schwimmen" und halten sich und Ihre Mannschaft auf Kurs.

### Ihr Nutzen

Lernen Sie die Effizienz in der Arbeit zu erhöhen, Techniken der Strukturierung und Arbeitsmethodik zu erarbeiten und anzuwenden und die Organisationskompetenz erhöhen.

### Voraussetzungen

Keine

### Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

-

### Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Version: N/A

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

- \* Planungstechniken
  - Zielformulierung
  - Ressourcenmanagement
  - Ablaufplanung
  - Kreativitätstechniken
- \* Organisationstechniken
  - Prozesshaftes Arbeiten
  - Rollen- und Kommunikationsplanung
  - Aufgaben-Projekte-Prozesse
- \* Sachprobleme lösen
  - Szenariotechnik
  - Bewertungs- und Entscheidungstechniken

#### 2. Tag

- \* Effizienzsteigerung
  - Arbeits-Prozessoptimierung
  - Beschleunigung von Abläufen
  - Engpass-Konzentration
- \* Komplexitätsmanagement
  - Visualisierungstechniken
  - Überblick schaffen
  - Vernetzung darstellen
- \* Umgang mit Überlastung
  - Stressarten – Wie entsteht Stress?
  - Der eigene Umgang mit Stress
  - Abbau von Stress

### Methodik

Im Seminar wechseln sich Theorieinput, Praxisübungen, eigene Fallbearbeitung und Kleingruppenarbeit in einem spannenden Methodenmix ab.

