>> Teams

E-Learning, Besprechungen und Webinare

EGOS! the education company

Eine der zentralen Funktionen von Microsoft Teams ist das Planen und Durchführen von Online-Besprechungen. Teilnehmer einer Besprechung können ihren Bildschirm teilen und Inhalte präsentieren. Im Vorfeld einer Besprechung mit vielen Teilnehmern lassen sich verschiedene Rollen wie z.B. Referent und Organisator festlegen, um die Koordination während der Besprechung zu erleichtern. Zudem können Gruppenräume eingerichtet werden, um die Teilnehmer in kleinere Arbeitsgruppen aufzuteilen. Mit der Webinar-Funktion sind die Möglichkeiten einer Teams-Besprechung auch bei öffentlichen Veranstaltungen nutzbar. Die Teilnehmer eines Webinars registrieren sich selbstständig über eine Registrierungswebsite.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Teams, Besprechungen und Webinare. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,3 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

2 Lektionen

Version: 365

Seminarinhalte

* Besprechungen planen und halten
- Besprechung planen
- Besprechung halten
- An Besprechung teilnehmen
- Gruppenräume nutzen

* Webinar organisieren
- Webinar und Registrierungsformular anlegen
- Webinar verwalten und durchführen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 03:07:43. ID30518. Teams E-Learning, Besprechungen und Webinare

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.