>> Teams

E-Learning, Team einrichten und App anpassen

In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. In themenbezogenen Kanälen lassen sich Unterhaltungen führen, Ankündigungen veröffentlichen und Dateien teilen. Richten Sie ein neues Team ein, indem Sie Kanäle anlegen, Mitglieder hinzufügen, Team-Einstellungen anpassen sowie Projektressourcen in das Team integrieren.

Um bei der Fülle der Informationen den Überblick zu behalten, können Sie die Microsoft Teams-App an Ihren Bedarf anpassen. Sie haben beispielsweise die Möglichkeit, Teams und Kanäle ein- und ausblenden, häufig genutzte Apps anzuheften und vieles mehr. Zudem lässt sich definieren, wann und wie Sie über neue Aktivitäten benachrichtigt werden. Die Such- und Filterfunktionen helfen Ihnen dabei, Personen, Beiträge und Dateien wiederzufinden.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Teams, Team einrichten und App anpassen.
Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und Sie können neue Übungsdateien downloaden.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

2 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Die Teams-App für den eigenen Bedarf anpassen
- Teams-App einrichten
- Status und Aktivität verwalten
- Suche und Kurzbefehle verwenden
- Apps aufrufen und anheften

* Team erstellen und verwalten
- Team einrichten
- Kanäle erstellen und verwalten
- Geteilte Kanäle einrichten
- Apps und Informationen in ein Team einbinden
- Team verwalten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 08:54:31. ID30985. Teams E-Learning, Team einrichten und App anpassen

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.