

Microsoft Teams Telefon ergänzt Microsoft Teams um die Funktionen eines Festnetztelefons: Sie haben die Möglichkeit, Personen innerhalb oder außerhalb des Unternehmens über deren Telefonnummer anzurufen, unabhängig davon, ob diese einen Microsoft 365-Account haben. Standardfunktionen eines Audioanrufs von Microsoft Teams wie das Durchstellen, halten, zusammenführen und transkribieren von Anrufen lassen sich dadurch auch nutzen, wenn Sie von einer **Mobilfunk-** oder Festnetznummer angerufen wurden. Mit **Konfigurationen** haben Sie zudem **Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.** Diese Kursvermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Teams, Telefon. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

DE/EN

### Seminardauer

0,3 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Vorlesung

### Seminarinhalte

- \* Mit Teams telefonieren
- Telefonat starten
- Telefonat annehmen
- Audioanruf transkribieren
- Externe Telefonnummer speichern
  
- \* Telefonate bei Abwesenheit verwalten
- Stellvertreter benennen
- Telefonat als Stellvertretung tätigen
- Rufumleitung einrichten
- Voicemail konfigurieren
  
- \* Telefonate koordinieren
- Anruf halten
- Anruf durchstellen
- Weitere Personen in einen Anruf einbinden
- Anrufe zusammenführen
- Telefonat parken und wieder aufnehmen

