>> Teams

E-Learning, Zusammenarbeiten

In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. In themenbezogenen Kanälen lassen sich Unterhaltungen führen, Ankündigungen veröffentlichen und Dateien teilen. Dateien werden automatisch in der zum Team gehörigen SharePoint-Dokumentbibliothek gespeichert und können von allen Teammitgliedern aufgerufen und bearbeitet werden.
Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit Personen über Einzel- und Gruppenchats sowie Audio- und Videotelefonie in Kontakt zu treten. Eine weitere zentrale Funktion sind Online-Besprechungen. Diese können Sie planen, halten und bei Bedarf auch aufzeichnen.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Teams, Zusammenarbeiten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

3 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Mit einzelnen Personen kommunizieren
- Chat mit Einzelpersonen führen
- Personen anrufen

* Im Team kommunizieren
- Unterhaltungen im Team-Kanal führen
- Beiträge bearbeiten, speichern und mehr

* Mit Dateien arbeiten
- Dateien strukturiert ablegen
- Dateien verwalten
- Dateien bearbeiten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 02:58:55. ID30987. Teams E-Learning, Zusammenarbeiten

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.