>> Train the Trainer

Grundlagen für erfolgreiche Weiterbildung

EGOS! the education company

Wissensvermittlung gewinnt immer mehr an Bedeutung. Damit das weitergegebene Wissen auch verankert wird, bedarf es didaktischer Konzepte und Fähigkeiten, Verständnis für Gruppenprozesse sowie eine lerngerechte Aufbereitung der Inhalte.

Ihr Nutzen

Sie sind in der Lage Vorträge, Seminare und Workshops nach methodischen und didaktischen Überlegungen zu konzipieren und durchzuführen, um den Nutzen für die Teilnehmer zu maximieren. Sie verbessern Ihre eigene Vortragstechnik, und können die Seminarteilnehmer als soziale Gruppe erfolgreich führen.

Voraussetzungen

Bereitschaft, sein Wissen weiterzugeben und Freude an Kommunikation un

Preis pro Teilnehmer

EUR 1750,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Das Seminar wird mit zahlreichen Übungen und Videoanalysen durchgeführ

Version: N/A

Seminarinhalte

Tag 1
* Vorbereitung und Planung von Trainings
- Zielgruppenanalyse
- Inhalte und passende Lernformen auswählen
- Erstellung von Trainingsdesigns
- Realistische Zeitplanung

* Trainings- und Lernphasen
- Die einzelnen Phasen für den Lernfortschritt
- Inhalte gehirngerecht vermitteln
- Lernfortschritt der TeilnehmerInnen im Griff haben

* Grundlagen der Kommunikation für Trainer/innen
- Rolle des Trainers/der Trainerin: Aufgaben und Erwartungen
- Gruppendynamik in Seminaren
- Umgang mit "schwierigen" Teilnehmer/innen
- Movitation von TeilnehmerInnen im Seminar
- Lösung von Konflikten im Seminar

Tag 2
* Wissen erfolgreich weitergeben
- Didaktische Grundlagen: Lernförderer und Lernhemmer
- Inhalte Teilnehmer-orientiert aufbereiten
- Was ist beim Einsatz von Trainingsmethoden zu beachten?
- Einstieg und Beendigung von Seminaren/Lerneinheiten
- Die passenden Methoden auswählen
- Aufmerksamkeit schaffen (auch nach 14 Uhr)

* Methodentraining für die Praxis
- Vorbereitungsmethoden
- Einzeltraining
- Der Vortrag / die Präsentation
- Übungen / Einzel- / Fall-arbeiten
- Gruppenarbeiten
- Simulationen
- Spiele
- Richtig Feedback geben

* Medienplanung und -einsatz
- Auswahl der passenden Seminarmedien
- Professioneller Einsatz der Medien
- Verständlich Visualisieren
- Spannung durch sinnvollen Medienmix

Tag 3
* Begleitendes Lernmaterial
- Unterlagen und Handouts vorbereiten
- Zielgruppenorientierte Unterlagen
- Umgang mit Unterlagen

* Professionelles Auftreten
- Körpersprache bewusst einsetzen
- Blickkontakt und Mimik
- Einsatz der Stimme und Sprache
- Meine Wirkung

* Lerneinheiten richtig beenden
- Weitere Hilfestellung nach dem Seminar
- Methoden der Seminarebeurteilung
- Feedback von TeilnehmerInnen richtig einholen
- Nachbereitung & Weiterentwicklung von Seminaren

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 16.11.2026 07:58:01. ID882. Train the Trainer Grundlagen für erfolgreiche Weiterbildung

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.