>> Visio

Grundlagen Prozesse und Abläufe visualisieren

Visio ist ein universelles Programm zum Zeichnen von Diagrammen aller Art. Mit Drag and Drop Technologie können tausende vorgefertigte Grafiken auf einfachem Weg in ein Zeichenblatt eingefügt werden.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, die umfangreichen Möglichkeiten von Visio einzusetzen, um Diagramme, Organigramme, Pläne etc. zu erstellen..

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows und Office Programmen (Arbeits

Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Im Seminar wird Visio Professional eingesetzt.

Version: 365/2024

Seminarinhalte

*Visio kennenlernen
- Was ist Visio?
- Use Cases für Visio

*Arbeiten mit Shapes
- Shapes einfügen, verschieben, löschen
- Quick-Shapes
- Aktionen rückgängig machen
- Auf weitere Shapes zugreifen
- Shapes bearbeiten
- Grundlagen zu ein- und zweidimensionalen Shapes

*Shapes platzieren und anordnen
- Grundeinstellungen
- Zeichnungsanzeige ändern
- Shapes ausrichten
- Shapes anordnen
- Shapes gruppieren
- Shapes zusammenfassen

*Shapes formatieren
- Mit Designs arbeiten
- Shapes formatieren
- Shapes mit Effekten formatieren

*Shapes verbinden
- Basiswissen Verbinder
- Shapes manuell verbinden
- Die Funktion AutoVerbinden
- Verindungen formatieren und anpassen
- Verbindungspunkte und Liniensprünge

*Zeichnungen beschriften
- Shapes & Zeichnungen mit Text versehen
- Text bearbeiten
- Zeichen formatieren
- Absätze formatieren

*Ein Netzwerkdiagramm erstellen
- Ein Netzwerkdiagramm vorbereiten
- Shapes einfügen und bearbeiten
- Shapes platzieren und verbinden
- Shapes und Netzwerkdiagramm beschriften

*Ein Flussdiagramm erstellen
- Ein Flussdiagramm vorbereiten
- Shapes einfügen und bearbeiten

*Ein Organigramm erstellen
- Ein Organigramm vorbereiten
- Shapes einfügen
- Organigramm beschriften und mit Bildern versehen
- Layout anpassen
- Shapes und Daten anpassen

*Einen Raumplan erstellen
- Einen Raumplan vorbereiten
- Grundriss erstellen und anpassen
- Türen und Fenster einfügen
- Möbel und Ausstattung einfügen
- Shapes anpassen und Plan fertigstellen

*Zeichnungen effizient nutzen
- Zeichenblätter
- Links
- Shape-Quickinfos
- Kommentare
- Hintergründe
- Shape-Schutz
- Vorlagen

*Zeichnungen drucken
- Drucksteiten und Druckvorschau
- Seitenlayouteinstellungen
- Kopf- und Fußzeilen
- Zeichnungen drucken

*Eigene Schablonen und Shapes erstellen
- Eigene Schablonen erstellen und bearbeiten
- Eigene Shapes erstellen

*Arbeiten mit Ebenen - Die Layertechnik
Was sind Layer?

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 14.11.2026 11:25:23. ID8700. Visio Grundlagen Prozesse und Abläufe visualisieren

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.
Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.