

Visio ist ein universelles Programm zum Zeichnen von Diagrammen aller Art. Mit Drag and Drop Technologie können tausende vorgefertigte Grafiken auf einfachem Weg in ein Zeichenblatt eingefügt werden.

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, die umfangreichen Möglichkeiten von Visio einzusetzen, um Diagramme, Organigramme, Pläne etc. zu erstellen.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows und Office Programmen (Arbeitsoberfläche, Bedienkonzept, Dateneingabe)

### Preis pro Teilnehmer

EUR 650,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Im Seminar wird Visio Professional eingesetzt.

Version: 2021

### Seminarinhalte

- \* Die Arbeitsumgebung
  - Grundlegende Programmsteuerung
  - Grundlagen der Zeichnungserstellung
- \* Zeichnungshilfsmittel
  - Lineale
  - Gitter
  - Führungslinien
  - Größe- u. Positionsfenster
  - Verschieben- u. Zoomfenster
- \* Benutzung der Vorlagen
- \* Überblick über die Schablonen
- \* Die Verwendung von Shapes
  - Einfügen, Verschieben, Löschen
  - Anpassen, Drehen, Spiegeln
  - Duplizieren,...
  - Ein- und zweidimensionale Shapes
- \* Shapes exakt platzieren und anordnen
  - Grundeinstellungen
  - Ausrichten und verteilen
  - Gruppieren
  - Mengenoperationen
  - Der Shapeexplorer
- \* Shapes formatieren
  - Designs verwenden
  - Effekte einsetzen
- \* Shapes verbinden
  - Verbinder und Verbindungspunkte
- \* Zeichnungen beschriften
  - Richtig formatieren
- \* Diagramme erstellen
  - Netzwerkdiagramm
  - Organigramm
  - Flussdiagramm

- \* Einen Raumplan erstellen
  - Raumplan vorbereiten
  - Grundriss erstellen und anpassen
  - Elemente wie Türen, Fenster, Möbel einfügen
  - Shapes anpassen und Plan fertigstellen

