

## Ihr Nutzen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

Windows Einführung

- \* "Start"-Button und Taskleiste
- \* Symbol-, Titelleiste, Menüs
- \* Der Windows Explorer
  - Dateien und Verzeichnisse
- \* Die Suchfunktion
- \* Der Papierkorb

Word Einführung

- \* Allgemeine Grundsätze der Texterstellung
- \* Einfache Textfassung und Korrekturen
- \* Dateiverwaltung: Öffnen/Speichern/Schließen
- \* Sinnvolle Formatierungen (Zeichen & Absatz)
- \* Tabulatoren
- \* Einfügen/Formatieren von Tabellen
- \* Drucken von Dokumenten

## Voraussetzungen

### Hinweise

-

Version: 2000

