>> Windows/Word

Grundlagen für Anwender

EGOS! the education company

Ihr Nutzen

Voraussetzungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

-

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: 2000

Seminarinhalte

Windows Einführung

* "Start"-Button und Taskleiste
* Symbol-, Titelleiste, Menüs
* Der Windows Explorer
- Dateien und Verzeichnisse
* Die Suchfunktion
* Der Papierkorb

Word Einführung

* Allgemeine Grundsätze der Texterstellung
* Einfache Texterfassung und Korrekturen
* Dateiverwaltung: Öffnen/Speichern/Schließen
* Sinnvolle Formatierungen (Zeichen & Absatz)
* Tabulatoren
* Einfügen/Formatieren von Tabellen
* Drucken von Dokumenten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.11.2026 04:44:12. ID3492. Windows/Word Grundlagen für Anwender

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.