

MS Word è un programma di elaborazione testo professionale con il quale l'utente sarà in grado di creare e di gestire documenti semplici come anche documenti complessi a più pagine.

### Ihr Nutzen

Imparerà a creare e formattare in modo professionale le Sue lettere e i Suoi documenti con MS Word. Oltre a questo imparerà ad utilizzare le varie funzioni del programma nel Suo ambito lavorativo quotidiano.

### Voraussetzungen

MS Windows Systemi Operativi

### Preis pro Teilnehmer

EUR 495,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

-

Version: 2010

### Seminarinhalte

#### Giorno 1

- \* Tastiera e mouse (opzionale)
- \* Struttura della superficie di Word
  - Concetto dell'utilizzo
  - Pulsante di office
  - Fascia multifunzionale (ribbon)
  - Tipi di visualizzazione documento
  - Barra di accesso rapido
  - Menu di scelta rapida (mini toolbar)
- \* La funzione aiuto online di Word
- \* Nozioni base dell'elaborazione testo
- \* Aprire, salvare e chiudere con il pulsante di office
- \* Ribbon Home
  - Selezionare
  - Copiare e spostare
  - Formattazione carattere -- anteprima immediata (Live Preview)
  - Formattazione paragrafo
  - Bordi e sfondi
  - Modelli di formattazione
  - Elenchi numerati e puntati

#### Giorno 2

- \* Ribbon Inserisci
  - Pagine
  - Tabelle (Ribbon tabelle)
  - Utilizzo di tabulazioni
  - Intestazione e piè di pagina
- \* Ribbon Layout di pagina
  - Impostare il layout di pagina
  - Utilizzo di design
  - Utilizzo dello strumento testo in colonne
- \* Ribbon Revisione
  - Controllo ortografico e della grammatica
  - Ricerca di sinonimi
  - \* Inserimento di immagini (ribbon immagine)
  - SmartArt (Layout, modelli, formati)
  - Ordinamento

#### Giorno 3

- \* Stampa
  - Impostazioni
- \* Prospettiva
  - Stampa unione, indici, modelli di documento e di formato

- \* Suggerimenti utili
  - Ricerca e sostituisci
- \* Opzioni di Word
  - Correzione automatica e formattazione automatica
  - Formati file
  - Personalizzazioni
- \* Importare ed esportare da/ad altri programmi
- \* Smarttag
- \* Pulsante di Office (Opzioni Word)

