>> Word 2013

Grundlagen der Textverarbeitung

EGOS! the education company

MS Word ist ein professionelles Textverarbeitungsprogramm mit dem der Benutzer jede Anforderung in Bezug auf das Verfassen und Gestalten von einfachen, als auch komplexen und mehrseitigen Texten erfüllen kann.

Ihr Nutzen

Sie lernen die professionelle Gestaltung Ihrer Briefe und Dokumente mit MS Word, wobei Sie den effizienten Einsatz der verschiedenen Funktionen des Programms für Ihre tägliche Arbeitspraxis erfahren.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows und Office Programmen (Arbeits

Preis pro Teilnehmer

EUR 400,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: 2013

Seminarinhalte

1. Tag
* Aufbau der Word-Arbeitsoberfläche
- Das Register DATEI
- Das Menüband (Ribbon)
- Aufgabenorientierte Register
- Dokumentansichten
- Schnellzugriffsleiste
- Minisymbolleiste
* Allgemeine Grundsätze der Texterstellung
* Register START
- Markieren
- Kopieren und Verschieben
- Zeichenformatierung --- Livevorschau
- Absatzformatierung
- Rahmen und Schattierung
- Formatvorlagen verwenden
- Nummerierungen und Aufzählungen
- Suchen und Ersetzen
* Register EINFÜGEN
- Seiten
- Tabellen (Register TABELLENTOOLS)
- Einsatz von Tabulatoren / Tabstopps
- Kopf- und Fußzeilen
- Felder und Schnellbausteine

2. Tag
* Register ENTWURF
- Designs und allgemeine Dokumentformatierung
* Register SEITENLAYOUT
- Einrichten der Seite
- Spalten
* Register ÜBERPRÜFEN
- Rechtschreibprüfung, Grammatik und Thesaurus
* Einfügen von Grafiken (Register BILDTOOLS)
- SmartArt (Layouts, Vorlagen, Formate)
- Anordnen, Layoutoptionen und Hilfslinien
- Aufgabenbereiche
* Drucken
- Einstellungen
* Word-Optionen
- AutoKorrektur und Autoformat
- Dateiformate
- Anpassungen
* Bearbeiten und Abspeichern von PDFs
* Im- und Exportieren von Daten
- Excel Listen
- PowerPoint Präsentationen
- Bilder und Grafiken
* Smarttags

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 17.11.2026 10:59:28. ID7808. Word 2013 Grundlagen der Textverarbeitung

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.