# >> Word 2016/2019

E-Learning, Advanced



von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

#### **Ihr Nutzen**

Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Word 2016. Die einzelnen Funktionen

von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

#### Seminardauer

Stunde(n)/Hour(s)

# Seminarinhalte

- \* Dokumentenorganisation
- Gliederungen
- Gliederungsebene und -ansicht
- Feldfunktionen
- Fuß- und Endnoten
- Passwort- und Dokumentschutz
- Textmarken und Querverweise
- Bearbeitung
- \* Elemente eines Dokuments
- Grafiken einfügen und bearbeiten
- Objekte einfügen
- Objekte bearbeiten und formatieren
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- \* Erweiterte Formatierungen
- Absätze formatieren
- Dokumentvorlagen einsetzen
- Formatvorlagen bearbeiten
- \* Effizientes Arbeiten mit Word
- Schnellbausteine und Autotext
- Automatisierung
- Schnellzugriffleiste
- Silbentrennung
- \* Spezielle Tools
- Überprüfen allgemein
- Kommentarfunktion und Überprüfen
- \* Dokument gemeinsam bearbeiten
- Dokument sperren oder weitergeben

### Voraussetzungen

Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Word 2016.

#### Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

648kbip.n2016/2019

