>> Word

Avanzato: moduli, modelli e stampa in serie

EGOS! the education company

MS Word è un programma di elaborazione testo professionale con il quale l'utente sarà in grado di creare e di gestire documenti semplici come anche documenti complessi a più pagine.

Ihr Nutzen

Approfondirà le Sue conoscenze del programma MS-Word. Punti centrali sono il lavoro con file grandi (modelli di formattazione e modelli di documento, indici, campi), l'automatizzazione tramite macro, il lavoro in gruppo e strumenti per migliorare il lavoro quotidiano con Word.

Voraussetzungen

Word Basi dell'elaborazione testo~5971

Preis pro Teilnehmer

EUR 660,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 2021 / 365

Version: 365/2024

Seminarinhalte

Giorno 1
* Ripetizione e approfondimento delle basi di Word
* Creazione e gestione di modelli di formattazione
* Organizzazione di modelli di documento
* Scheda RIFERIMENTI
- Indice
- Indice analitico
- Riferimenti testo
- Note e pie di pagina
- Indice immagini (opzionale)
- Indice citazioni (opzionale)
* Layout di pagina avanzato
- Sezioni
- Intestazioni e piè di pagina variabili
- Campi

Giorno 2
* Campi testo
* Scheda LETTERE
- Stampa unione
- Campi condizionali
- Origine dati e file centrali
- Stampa unione con E-Mail (MS Outlook)
- Etichette e buste
* Scheda REVISIONE
- Commenti
- Revisione del documento
- Protezione di documenti
* Strumenti per sviluppatori
- Creazione di Moduli
- Macro
* Salvare documenti nella Cloud
* Opzioni di Word

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 19.11.2026 06:12:21. ID8839. Word Avanzato: moduli, modelli e stampa in serie

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.