>> Word

Basi dell'elaborazione testo

MS Word è un programma di elaborazione testo professionale con il quale l'utente sarà in grado di creare e di gestire documenti semplici come anche documenti complessi a più pagine.

Ihr Nutzen

Imparerà a creare e formattare in modo professionale le Sue lettere e i Suoi documenti con MS Word. Oltre a questo imparerà ad utilizzare le varie funzioni del programma nel Suo ambito lavorativo quotidiano.

Voraussetzungen

MS Windows Systemi Operativi

Preis pro Teilnehmer

EUR 600,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 2021 / 365

Version: 365/2024

Seminarinhalte

Giorno 1
* Struttura della superficie di Word
- Concetto dell'utilizzo
- Schermata Start
- Fascia multifunzionale (Schede)
- Tipi di visualizzazione documento
- Barra di accesso rapido
- Menu di scelta rapida (mini toolbar)
* Nozioni base dell'elaborazione testo
* Scheda HOME
- Selezionare
- Copiare e spostare
- Formattazione carattere -- anteprima immediata (Live Preview)
- Formattazione paragrafo
- Bordi e sfondi
- Modelli di formattazione
- Elenchi numerati e puntati
- Trova e sostituisci
* Scheda INSERISCI
- Pagine
- Tabelle (Scheda TABELLE)
- Utilizzo di tabulazioni
- Intestazione e piè di pagina
- Campi e parti rapidi

Giorno 2
* Scheda PROGETTAZIONE
- Utilizzo di design
* Scheda LAYOUT DI PAGINA
- Impostare il layout di pagina
- Utilizzo dello strumento testo in colonne
* Scheda REVISIONE
- Controllo ortografico e della grammatica
- Ricerca di sinonimi
* Inserimento di immagini (scheda IMMAGINE)
- SmartArt (Layout, modelli, formati)
- Ordinamento
- Opzioni layout e linee ausiliarie
* Stampa
- Impostazioni

* Opzioni di Word
- Correzione automatica e formattazione automatica
- Formati file
- Personalizzazioni
* Elaborare e salvare file PDF
* Importare ed esportare da/ad altri programmi
- Tabelle Excel
- Presentazioni PowerPoint
- Immagini e grafici
* Smarttag

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 03:01:32. ID8838. Word Basi dellelaborazione testo