>> Word

E-Learning, Serienbriefe

Mit Word können Sie unkompliziert Serienbriefe für eine große Anzahl von Empfängern erstellen. Fügen Sie Felder für Anrede, Name und Adresse ein, um diese über eine Datenquelle zu befüllen und so die Daten der unterschiedlichen Adressaten einzugeben. Nutzen Sie die Funktionen außerdem, um Etiketten zu erstellen oder Umschläge zu beschriften.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Word, Serienbriefe. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. ..

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Word.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,3 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

2 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Serienbrief anlegen

* Serienbrief finalisieren

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 04:46:50. ID30533. Word E-Learning, Serienbriefe

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.