

Zoom ist die moderne Kommunikationsplattform um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks diese professionell zu meistern.

Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Online Meeting-Funktionalität
 - Gruppenunterhaltungen planen/starten
 - Einladungen per E-Mail oder adhoc Konferenz
 - Besprechungsoptionen/Berechtigungen
- * Externe Teilnehmer einbinden
 - Teams Web App, Mobile Clients
 - Einwahl über Telefon
- * Vor dem Meeting
 - Vorbereiten/Aufbereiten der Inhalte
 - Zeitplanung und Auswahl der Medien
 - Audio/Video/Content-Test
 - Upload von Präsentationen, Handouts
- * Während des Meetings
 - Der perfekte Online-Moderator
 - Teilnehmer einbeziehen
 - Stummschalten oder nicht?
 - Fragenbeantwortung im Chat durch Co-Moderator
- * Freigabe-Möglichkeiten
 - Desktop- oder Programm-Sharing
 - Powerpoint-Präsentation
 - Whiteboard
 - Umfrage
- * Nutzen der BreakOut Rooms
 - Anlegen und Organisieren der Rooms
 - Der praktische Einsatz in meinem Meeting
- * Aufzeichnen, Speichern von Meetings
- * Troubleshooting
 - Typische Problemfälle elegant lösen
- * Nach dem Meeting
 - Aufzeichnungen verwalten
- * Optional

Voraussetzungen

keine

Hinweise

Wir empfehlen dieses Seminar als Online-Webinar durchzuführen, um die Methode "live" erleben und üben zu können.
Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

Version: N/A

- Umgang mit Konferenz-Devices (Roundtable o.ä.)

